

**ACTA DE RESULTADOS DE CUADRO DE MERITOS DEL PERSONAL PARA LA
SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

CAS Nº 002-2020/MDY/HVCA/CESP

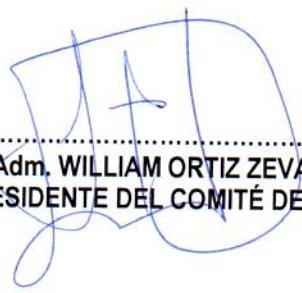
En la Municipalidad Distrital de Yauli, siendo las 12:00 P.M. del día 31 de Octubre del 2020, se reunieron la **COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**; en el despacho de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Yauli-Huancavelica, el Gerente de Administración y Finanzas: Lic. Adm. William Ortiz Zevallos en calidad de **Presidente**; Gerente de Asesoría Jurídica: Abog. Reene De La Cruz Acevedo en calidad de **Miembro** y el Gerente de Planeamiento y Presupuesto: Cpc. Darío Rodil Espinoza De La Cruz en calidad de **Miembro**, con la Finalidad de realizar resultados de cuadro de méritos del Proceso de Selección de personal, **BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS Nº 002 - 2020/MDY/HVCA/CESP**.

El presidente de la Comisión, hace uso de la palabra, para dar la bienvenida a los miembros del comité, a fin de hacer conocer el resumen de cuadro de méritos en cumplimiento a las bases, que además aclara que el cuadro de méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los **participantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección** (Presentación de Hoja de Vida documentada, evaluación técnica, y entrevista personal).

Por lo expuesto líneas arriba, se concluye y se obtiene el Cuadro de Méritos, que forma parte del presente acta (anexo 04).

En ese sentido de forma unánime se suscribe la presente acta, así mismo el presidente deberá remitir a la Sub gerencia de personal, todos los actuados y documentación concerniente al Proceso de **CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS Nº 002 - 2020/MDY/HVCA/CESP**, a fin de que elabore los contratos y fines que corresponda.

Siendo, las 12:20 p.m. del mismo día, mes y año se da por concluida y suscriben en señal de conformidad, al pie de la presente acta.

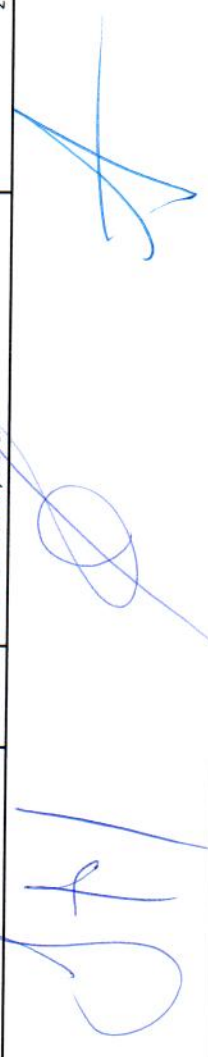

.....
Lic. Adm. WILLIAM ORTIZ ZEVALLOS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CAS


.....
ABOG. REENE DE LA CRUZ ACEVEDO
MIEMBRO DEL COMITÉ DE CAS


.....
CPC. DARÍO R. ESPINOZA DE LA CRUZ.
MIEMBRO DEL COMITÉ DE CAS

CUADRO DE MERITOS

DESCRIPCION				PUNTAJES POR ETAPAS			PUNTAJE FINAL
Nº ITEM	NOMBRE DEL PUESTO	CANT.	POSTULANTES - CAS	EVALUACION CURRICULAR	EVALUACION DE CONOCIMIENTO	ENTREVISTA DE PERSONAL	
2.1	SECRETARIA III	1	ATAYPOMA PAITAN, ESTHER	28	20	25	73
2.3	TECNICO ADMINISTRATIVO I	1	SOTO ATAYPOMA, AMADOR	27	24	26	77
2.10	SUB GERENTE DE CONTABILIDAD	1	VARGAS TAIPE, SILES	28	20	31	79
2.12	SUB GERENTE DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	1	PAITAN CAPANI, EDGAR	27	26	27	80
2.14	TECNICO ADMINISTRATIVO I	1	SOTO ORTIZ, ROXANA	28	22	25	75
2.16	TECNICO ADMINISTRATIVO III	1	SOTO ESCOBAR, JONEL	28	20	25	73
2.18	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV (RESPONSABLE LOGISTICO)	1	PALOMINO HILARIO, DORIS	28	24	25	77
2.22	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III (RESPONSABLE DE SEACE)	1	LLANCO SEDANO, DICK MICHAEL	29	24	25	78
2.23	TECNICO ADMINISTRATIVO II (RESPONSABLE DE ALMACEN)	1	BENITO ARAUJO, NESTOR	28	20	25	73
2.25	TECNICO ADMINISTRATIVO II (SERVICIOS GENERALES)	1	HILARIO TAIPE, ESTANISLAO	30	20	32	82
2.34	SECRETARIA II	1	PARI GONZALES, EMMA	28	24	27	79
2.45	SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	1	MAYHUA MATAMOROS, FREDY	30	20	28	78
2.46	SUB GERENTE DE DESARROLLO APROPECUARIO Y RIEGO	1	TAIPE BOZA ALCIDES	25	28	25	78
2.52	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	1	HUAMAN CAPANI EMILY	28	30	25	83
2.56	TECNICO ADMINISTRATIVO II	1	CONDORI CAPANI, ROSMERY	30	20	26	76
2.59	SUB GERENTE DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES - OPMI	1	ALANYA CASTILLO, BALERIO	26	30	25	81
2.60	SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E	1	SALAZAR SEDANO, GREGORIO	28	28	31	87
2.67	SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	1	ICHPAS LOAYZA, FELIMON	28	26	26	80
2.69	SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO URBANO, CATASTRO Y TRANSPORTE	1	DE LA CRUZ QUIISPE, RUBEN	28	28	25	81
2.70	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	1	HUALLANI PARI, ELMER	26	20	25	71
2.71	TECNICO ADMINISTRATIVO II	1	ESPINOZA PAITAN, DEYSI	25	30	25	80



CUADRO DE MERITOS (ITEM 2.27, 2.28, 2.49, 2.50, 2.55)

DESCRIPCION				PUNTAJES POR ETAPAS		PUNTAJE FINAL
Nº ITEM	NOMBRE DEL PUESTO	CANT.	POSTULANTES - CAS	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA DE PERSONAL	
2.27	TRABAJADOR DE SERVICIO I (GUARDIANA PALACIO)	1	SOTO PAITAN, FRANCISCO	27	26	53
2.28	TRABAJADOR DE SERVICIO I (PERSONAL DE LIMPIEZA DE PALACIO MUNICIPAL)	1	ENRIQUEZ DE LA CRUZ, BRIGIDA	30	26	56
2.49	POLICIA MUNICIPAL I	1	QUISPE ESCOBAR PAULINO	26	26	52
2.50	TRABAJADOR DE SERVICIO I	1	SOTO RAMOS, RONALD	30	26	56
2.55	TRABAJADOR DE SERVICIO I	1	CARBAJAL SEDANO, SEBASTIAN M.	27	26	53

DAI

Severo

[Signature]