

Yauli, 29 de diciembre del 2022

VISTOS:

El Informe Legal N° 449-2022/MDY-HVCA/GAJ, Informe N° 579-2022-GAF-MDY, Carta N° 080-2022-EGP-PCCV, Informe Técnico N° 001-2022-SGBPyM/GAF/MDY-HVCA, Provedo N° 4338-2022/Gerencia Municipal y demás documentos adjuntos, sobre Aprobación de Expediente Administrativo; y,

CONSIDERANDO:

Que, en concordancia al Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 y los Artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - *Ley Orgánica de Municipalidades*; establecen que los Gobiernos Locales son entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del Gobierno Local; además, las Municipalidades son Órganos de Gobierno promotores del Desarrollo Local, con personería jurídica de Derecho Público y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Gozan de Autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establecida para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, Administrativo y de Administración, con sujeción al ordenamiento Jurídico;

Que, el artículo 56° de la Ley N° 27972 - *Ley Orgánica de Municipalidades*, señala que: "Son bienes de las municipalidades: 1. Los bienes inmuebles y muebles de uso público destinados a servicios públicos locales. 2. Los edificios municipales y sus instalaciones y, en general, todos los bienes adquiridos, construidos y/o sostenidos por la municipalidad. 3. Las acciones y participaciones de las empresas municipales. 4. Los caudales, acciones, bonos, participaciones sociales, derechos o cualquier otro bien que represente valores cuantificables económicamente. 5. Los terrenos eriazos, abandonados y ribereños que le transfiera el Gobierno Nacional. 6. Los aportes provenientes de habilitaciones urbanas. 7. Los legados o donaciones que se instituyan en su favor. 8. Todos los demás que adquiera cada municipio. Las vías y áreas públicas, con subsuelo y aires son bienes de dominio y uso público". El artículo 59° de la misma manera señala que: "Los bienes municipales pueden ser transferidos, concesionados en uso o explotación, arrendados o modificado su estado de posesión o propiedad mediante cualquier otra modalidad, por acuerdo del concejo municipal. Cualquier transferencia de propiedad o concesión sobre bienes municipales se hace a través de subasta pública, conforme a ley. Estos acuerdos deben ser puestos en conocimiento de la Contraloría General de la República en un plazo no mayor de 7 (siete) días, bajo responsabilidad";

Que, el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, dicha medida tiene por finalidad desarrollar los mecanismos y procedimientos que permitan una eficiencia en la gestión de los bienes estatales, maximizando su rendimiento económico y social, sostenido en una plataforma de información segura, confiable e interconectada, contribuyendo al proceso de descentralización y modernización de la gestión del estado;

Que, el numeral 5.5 del Art. 5° de la Directiva N° 001-2015/SBN, dispone que los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes; así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes serán aprobados mediante resolución administrativa emitida por la OGA de la Entidad de un plazo que no exceda los quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente de recibido el expediente administrativo. Los actos de disposición que se realicen en el marco de la Ley N° 27995 y su reglamento, serán aprobados mediante Resolución del Titular de la Entidad. Por lo mismo, en su numeral 5.8 dispone que es deber de todo servidor civil, proteger y conservar los bienes del Estado, debiendo utilizar los que fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechando, sin emplear o permitir que otros empleen dichos bienes para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente designados. Cada servidor civil es

Yauli, 29 de diciembre del 2022



responsable de la existencia física, permanencia y conservación de los bienes a su cargo, independientemente de su nivel jerárquico, por lo que deberá adoptar las medidas del caso para evitar pérdidas, sustracciones o deterioro que puedan acarrear responsabilidad;

Que, el Decreto Supremo N° 154-2021-EF, que aprueba el Reglamento General de Procedimientos Administrativos de los Bienes de Propiedad Estatal, en su artículo 118° señala que: Los órganos responsables de los actos que pueden recaer sobre los bienes muebles de propiedad estatal son: a) La Dirección General de Administración o quien haga sus veces. b) El Comité de Gestión Patrimonial. c) El Comité de Altas, Bajas y Enajenaciones;



Que, del mismo cuerpo legal el Artículo 122°, se señala que: El Comité de Altas, Bajas y Enajenaciones es el órgano responsable de evaluar las solicitudes de altas y bajas de los bienes muebles de las entidades públicas y organizar los actos de disposición de los bienes muebles de su Entidad. Sus integrantes son nombrados por la Alta Dirección de la Entidad;

Que, conforme a lo establecido en la Directiva N° 03-2016-MDY-HVCA denominado "Directiva de Altas, Bajas y Disposición Final de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Yauli" en su capítulo XIII, definición y conformación; señala que: el comité de altas, bajas y disposiciones finales de los bienes patrimoniales, es el cuerpo técnico a cargo de la evaluación de las solicitudes de altas, bajas y disposiciones finales de los mismos; estar integrado por los siguientes miembros del comité la cual se efectuara mediante resolución de Gerencia Municipal;

Que, con Informe Técnico N° 001-2022-SGBPyM/GAF/MDY-HVCA, el Especialista en Gestión Patrimonial, solicita la aprobación del expediente administrativo para efectuar el alta de los bienes muebles patrimoniales mediante saneamiento de bienes sobrantes resultado del inventario 2021, concluyendo que existe (221) bienes muebles que se encuentran en condición de sobrantes, recomendando realizar el proceso de saneamiento administrativo, conforme lo establecido el artículo 38° del Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, los que se encuentran en estado de bueno y regular con un valor de S/ 36,245.65 Soles; asimismo existen (210) muebles sobrantes en estado malo que no requieren saneamiento como lo establece el artículo 43° de la Directiva mencionada; existe (276) bienes muebles que no deben ser incluidas al saneamiento de bienes sobrantes como lo establece la Directiva, toda vez que los activos fueron contrastados antes de su saneamiento e identificados entre los faltantes y que los mismos ya fueron codificados; recomendando la aprobación del mismo con acto resolutorio de saneamiento de bienes muebles sobrantes y su alta en los registros patrimoniales y contables de la Municipalidad Distrital de Yauli, de los (221) bienes muebles en condición de sobrantes, valorizados en S/ 36,245.65 Soles, conforme a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01;

Que, mediante Carta N° 080-2022-EGP-PCCV, el CPC Pedro P. Canto Vásquez - Especialista en Gestión Patrimonial, remite el levantamiento de observación del saneamiento de bienes sobres y faltantes resultado del inventario 2021; observando que existe (25) bienes muebles (maquinarias, vehículos y bienes) para proceso de baja por causal de mantenimiento o reparación onerosa, los mismo que antes de su baja deberán ser evaluados por un profesional, existe (118) bienes muebles en estado de conservación malo los mismos que requieren la baja conforme a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01; se determino un total de (210) bienes muebles sobrantes en estado de conservación malo, no requiriendo ser sometidos a los actos saneamiento para su posterior alta en los registros patrimoniales ya que estado es muy avanzado; determinándose que (221) bienes muebles en estado de conservación bueno y regular que los mismos cumplen con ser sometidos al proceso de saneamiento; se determino un total de (980) bienes en condición de faltantes, y (408) bienes y fueron depurados de la cantidad faltante, (131) bienes muebles faltantes fueron ubicados físicamente en las diferentes dependencias al respecto fueron depurados y un (01) bien se encuentra en proceso judicial, el mismo que no puede ser materia de baja por saneamiento hasta su dictamen final; asimismo se determino un total de (564) bienes muebles como faltantes par el proceso de baja por la causal de saneamiento de bienes faltantes, como lo establece la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01;

Yauli, 29 de diciembre del 2022



Que, con Informe N° 579-2022-GAF-MDY, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita la aprobación mediante acto resolutivo los resultados de los productos entregables del Contrato N° 020-2022/MDY-HVCA/CE, Contrato de Servicio de Consultoría de Toma de Inventario Físico General de Bienes Muebles, Inmuebles y Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles, Sobrantes y Faltantes del Ejercicio 2021 para la Municipalidad Distrital de Yauli – Provincia de Huancavelica – Departamento de Huancavelica, conforme precisa la cláusula tercera del objeto del contrato;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica con Opinión Legal N° 449-2022/MDY-HVCA/GAJ, opina: recomienda la aprobación mediante acto resolutivo del expediente administrativo de Toma de Inventario Físico General de Bienes Muebles, Inmuebles y Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles, Sobrantes y Faltantes del Ejercicio 2021 para la Municipalidad Distrital de Yauli – Provincia de Huancavelica – Departamento de Huancavelica, para que el consultor culmine con efectuar el saneamiento administrativo de bienes faltantes y sobrantes en mérito al Contrato N° 020-2022/MDY-HVCA/CE, con respecto a los puntos 6, 7, 8, 9 y 11 del segundo producto o resultado entregable del contrato;

Estando a lo Informado y;

Con la visación de la Sub Gerencia de Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Asesoría Jurídica;

En uso de las facultades conferidas al Gerente Municipal en mérito de la Resolución de Alcaldía N° 011-2022-ALC-MDY/HVCA, y en concordancia con el Artículo 20° numeral 20 y Artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Expediente Administrativo de Toma de Inventario Físico General de Bienes Muebles, Inmuebles y Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles, Sobrantes y Faltantes del Ejercicio 2021 para la Municipalidad Distrital de Yauli – Provincia de Huancavelica – Departamento de Huancavelica, del Contrato N° 020-2022/MDY-HVCA/CE, a fin de concluir los puntos 6, 7, 8, 9 y 11 del segundo producto o resultado entregable del contrato.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, a la Gerencia de Administración y Finanzas disponga las acciones complementarias necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR, la presente Resolución a los Órganos Competentes de la Municipalidad Distrital de Yauli, para su conocimiento y demás fines pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR, al Unidad de Imagen Institucional y la Unidad de Estadística e Informática la publicación de la presente Resolución en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Yauli.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
YAULI - HUANCABELICA
Prof. Elmerio GAVILAN ESCOBAR
GERENTE MUNICIPAL

