FE DE ERRATAS

Reunidos en la fecha 11 de Febrero del 2025 a horas 10.30 am, los integrantes del comité Evaluadora para el concurso público de Contratación Administrativa de Servicios CAS por Necesidad Transitorio N° 001-2025-MDY/HVCA, se ha advertido error de digitación al momento de formular el perfil de puesto y de requisitos en el ÍTEM N° 052 del puesto INGENIERO I, presentado por el área usuaria, verificándose el error en las siguientes especificaciones, primero el nombre de perfil de puesto, segundo error numérico en el monto de la remuneración, el cual no coincide con el requerimiento formulado por el área usuaria; por lo tanto de conformidad al artículo 212 numeral 212.1 del T.U.O de la Ley 27444, se acuerda rectificar los errores en los siguientes términos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI – COMISIÓN EVALUADORA – PRESIDENTE – HUANCAVELICA

Dice:

ÍTEM N° 052- PERFIL DE PUESTO: INGENERO I

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Nombre del Puesto:	**INGENIERO I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI – COMISIÓN EVALUADORA – SECRETARIO – HUANCAVELICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades que corresponden a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, al desarrollo urbanístico y catastro, y la ejecución de las obras públicas, para promover el desarrollo integral en concordancia con las políticas, lineamientos y planes de la Municipalidad Distrital de Yauli.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Verificar las obras en ejecución y/o culminadas, contratadas por la modalidad de administración directa y contrata.
2. Revisión de las liquidaciones técnicas y financieras de las obras.
3. Revisión de las valorizaciones contractuales y adicionales de obra.
4. Revisión de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión.
5. Elaboración y/o proyección de informes relacionados a obras en ejecución y/o culminadas.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/unidad orgánica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI – COMISIÓN EVALUADORA – PRIMER MIEMBRO – HUANCAVELICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Sub Gerencias a su Cargo.

Coordinaciones Externas:
NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completo	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura	Sí [X] No [ ]
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	*ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL*	D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]		Sí [X] No [ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	
			NO APLICA	

	Técnica Superior (3 ó 4 años)							
X	Universitaria		X		Doctorado	Egresado	Grado	
				NO APLICA				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión Pública y/o proceso administrativo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública.
Valorización y liquidación de obras.
AutoCAD intermedio.
Civil 3D.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Ingles	X			
Hojas de calculo		X			Quechua	X			
Programa de Prestación					Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de área o Departamento	Gerente o Director
	X					

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIA

1. Pro-Actividad y capacidad de proponer mejoras técnicas.
2. Trabajo en equipo.
3. Iniciativa en el trabajo.
4. Disponibilidad inmediata.
5. Ordenación a resultados.
6. Análisis.
7. Liderazgo.
8. Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI
Remuneración Mensual:	S/1,700.00 (Mil Setecientos con 00/100 Soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.

Debe Decir:

ÍTEM N° 052- PERFIL DE PUESTO: INGENIERO I

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Unidad Orgánica: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Nombre del Puesto: **INGENIERO I**
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades que corresponden a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, al desarrollo urbanístico y catastro, y la ejecución de las obras públicas, para promover el desarrollo integral en concordancia con las políticas, lineamientos y planes de la Municipalidad Distrital de Yauli.

FUNCIONES DEL PUESTO

9. Verificar las obras en ejecución y/o culminadas, contratadas por la modalidad de administración directa y contrata.
10. Revisión de las liquidaciones técnicas y financieras de las obras.
11. Revisión de las valorizaciones contractuales y adicionales de obra.
12. Revisión de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión.
13. Elaboración y/o proyección de informes relacionados a obras en ejecución y/o culminadas.
14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/unidad orgánica.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Sub Gerencias a su Cargo.

Coordinaciones Externas:
NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Titulo/ Licenciatura	Sí [X] No [ ]
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	*ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL*	D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]		Sí [X] No [ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado NO APLICA	
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]		
[X] Universitaria	[ ]	[X]	[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión Pública y/o proceso administrativo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública. Valorización y liquidación de obras. AutoCAD intermedio. Civil 3D.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Ingles	X			
Hojas de calculo		X			Quechua	X			
Programa de Prestación					Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de área o Departamento	Gerente o Director
	X					

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIA

15.	Pro-Actividad y capacidad de proponer mejoras técnicas.
16.	Trabajo en equipo.
17.	Iniciativa en el trabajo.
18.	Disponibilidad inmediata.
19.	Ordenación a resultados.
20.	Análisis.
21.	Liderazgo.
22.	Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI
Remuneración Mensual:	S/2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión Pública y/o proceso administrativo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública. Valorización y liquidación de obras. AutoCAD intermedio. Civil 3D.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Ingles	X			
Hojas de calculo		X			Quechua	X			
Programa de Prestación					Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de área o Departamento	Gerente o Director
	X					

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIA

15.	Pro-Actividad y capacidad de proponer mejoras técnicas.
16.	Trabajo en equipo.
17.	Iniciativa en el trabajo.
18.	Disponibilidad inmediata.
19.	Ordenación a resultados.
20.	Análisis.
21.	Liderazgo.
22.	Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI
Remuneración Mensual:	S/2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.